

**№1 педагогикалық кеңес
Ақмола облысы білім басқармасының
«Жұлдыз» санаторлық типтегі
облыстық орта мектеп-интернаты» КММ
2025 жылғы 25 тамыздағы
№1 хаттамасы**

БЕКІТЕМІН
Ақмола облысы білім басқармасының
«Жұлдыз» санаторлық типтегі
облыстық орта мектеп-интернаты» КММ
басшысы
Г.Алибаева



**Ақмола облысы білім басқармасының
«Жұлдыз» санаторлық типтегі облыстық
орта мектеп-интернаты» КММ
2025-2026 оқу жылына арналған
мектепшілік бақылау жоспары**

**План внутришкольного контроля
КГУ «Областная средняя школа-интернат
санаторного типа «Жұлдыз» управления
образования Ақмолинской области
на 2025-2026 учебный год**


Орын.:

Басшының оқу жұмыс жөніндегі орынбасары

Басшының тәрбие жұмыс жөніндегі орынбасары

Басшының медициналық жұмыс жөніндегі орынбасары


М. Умирханова


Б. Сугирбаева


Г. Деликова

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.
- II. Оқу процесінің сапасын бақылау.
- III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау.
- IV. Оқу-зерттеу қызметі.
- V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау.
- VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мақсаттар:

1. Білім беру саласындағы заңнаманың орындалуына бақылауды жүзеге асыру;
2. Белгіленген мерзімде мектеп қызметінің белгіленген мақсаттарының орындалуын қамтамасыз ету;
3. Педагогикалық процестің жұмыс істеуі мен дамуының сыртқы және ішкі талаптарға сәйкестігіне қол жеткізу.

Тапсырмалар:

- оқу пәндерін оқыту сапасына және мұғалімдердің мазмұнына ғылыми негізделген талаптарды сақтауына жүйелі бақылауды ұйымдастыру;
- оқу-тәрбие жұмысының нысандары мен әдістері;
- мұғалімнің кәсіби дағдылары мен білімдерін диагностикалау және оған осы негізде атаулы әдістемелік көмек көрсету;
- оң педагогикалық тәжірибені анықтау;
- оқушылардың ЗУНды игеру процесін кезең-кезеңімен бақылау;
- оқушылардың жеке даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеру деңгейін бақылау;
- белгіленген мақсаттарға қол жеткізу бойынша әкімшілік пен педагогикалық ұжымның өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;
- бақылау нәтижелерін түзетуді уақтылы жүзеге асыру.

- I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.
- II. Контроль за качеством учебного процесса.
- III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.
- IV. Учебно-исследовательская деятельность.
- V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.
- VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Цели:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Обеспечение выполнения обозначенных целей деятельности школы в намеченные сроки;
3. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса внешним и внутренним требованиям.

Задачи:

- организация систематического контроля за качеством преподавания учебных предметов и соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию;
- формы и методы учебно-воспитательной работы;
- диагностирование профессиональных умений и навыков учителя и оказание ему на этой основе адресной методической помощи;
- выявление положительного педагогического опыта;
- поэтапный контроль процесса усвоения ЗУН учащимися;
- контроль уровня личностного развития школьников, уровня владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- обеспечение взаимодействия администрации и педагогического коллектива по достижению обозначенных целей;
- своевременное осуществление коррекции результатов контроля.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ТАМЫЗ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын талаптарға сәйкес мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істердің жай-күйін бағалау БӨП оқушылары, 1-11 сыныптар	Оқушылардың жеке істері	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік іс жүргізуші	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	2024 жылдың 3-тоқсанында мемлекеттік қызметтер көрсету	Тиісті Құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша материалдар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Қыркүйек	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау бойынша нұсқаулық	КТЖ, ҚМЖ, БЖБ, ТЖБ талдауын жасау бойынша ұсынымдармен танысу	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. №130 бұйрығына сәйкес құжаттар	Тақырыптық	Нормативтік құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	ШМО	Мұғалімдерге арналған ұсыныстар	
4	ПБ-де ҚТ сақтау бойынша құжаттаманың уақтылы жүргізілуін бақылау	ПБ-де ТБ сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	Қыркүйек	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектептің құжаттамасын талдау, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттаманы зерделеу	28 тамызға дейін	Басшы	СД	Қорытындылары мен ұсынымдары бар анықтама, мектепті қабылдау актісі	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	2025-2026 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, ББ және ҚБ бұйрықтарын зерделеу	Педагогикалық ұжымды 2025-2026 оқу жылында ДЖО ұйымдастыру бойынша ЖЖИ және құжаттармен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыз	Әкімшілік	ШМО	Ұсыныстар туралы ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Оқу процесін кадрлық қамтамасыз ету, педагог жүктемесінің көлемі	Педагогтердің оқу жүктемесін олардың санаттары мен еңбектеріне сәйкес талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Мектептің әр мұғалімі қызметінің нәтижелерін зерттеу	28 тамызға дейін	Басшының ТЖ/ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	2025-2026 оқу жылындағы	Мектеп	Тақырыптық	Баяндамалар	25 тамыз	Әкімшілік	ПС	Қорытынды	

		мектептің оқу-тәрбие жұмысын және 2025-2026оқу жылындағы мектептің даму перспективаларын талдау	мұғалімдері						лары мен ұсыныстары бар хаттама	
3	№1 МС отырысы	Мұғалімдердің оқу-әдістемелік материалдарын қарау	Ғылыми-әдістемелік қызмет	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Тамыз	Басшының ОЖ/ТЖ бойынша орынбасары	МС	Қорытынды лары мен ұсыныстары бар хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Тәрбие және әлеуметтік-психологиялық қызметтің жаңа оқу жылына дайындығы	Тәрбие құжаттамасын талдау, кабинеттердің санитарлық-эпидемиологиялық жай-күйін тексеру	Кабинеттер	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттамаларды зерттеу	Тамыз	Басшы	Басшының жанындағы жиынтық кеңес қорытындылар мен ұсыныстармен	Анықтама	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел учеников	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1–11 классы	Личные дела учеников	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2025 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию гос. услуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание гос. услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК №130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. руководителя по УР	ШМО	Рекомендации для педагогов	
4	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Август	Зам. руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Руководитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2025-2026 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2025-2026 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	Август	Зам. руководителя по УР/ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2025-2026	Педагоги школы	Тематический	Доклады	Август	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	

		учебный год и перспективы развития школы в 2025-2026 учебном году							ями	
3	Заседание МС №1	Рассмотрение учебно-методических материалов учителей	Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Зам руководителя по УР/ВР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведенном мероприятиях										
1	Готовность воспитательной и социально-психологической службы к новому учебному году	Анализ воспитательной документации, проверка санитарно-эпидемиологического состояния кабинетов	Кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Руководитель	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын талаптарға сәйкес мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істердің жай-күйін бағалау БӨП оқушылары, 1-11 сыныптар	Оқушылардың жеке істері	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік, іс жүргізуші	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Тәрбие жоспарларын тексеру нәтижелері сыныптар мен отрядтардың жұмыстары	Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің 2025-2026оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының өлшемдеріне сәйкестігі.	Тәрбие жұмысының жоспарлары	Тақырыптық	Тәрбие жоспарларын талдау және сынып жетекшілерімен және тәрбиешілермен әңгімелесу.	Қыркүйек	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	2025-2026 оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды зерделеу нәтижелері	Оқу бағдарламаларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасау. Қойылған мақсаттарға сәйкес пок жасаудың дұрыстығы.	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курстық бағдарламалары	Тақырыптық	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, КСП, курс бағдарламаларын тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
4	Ұлттық білім беру дерекқоры жүйесіндегі деректерді жанарту	Ұлттық білім беру дерекқоры толтырудың уақтылығы мен сапасын бағалау	Электрондық база	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, әңгімелесу	Қыркүйек	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Ұсыныстар туралы ақпарат	
5	ПБ-де ҚТ сақтау бойынша құжаттаманың уақтылы жүргізілуін бақылау	ПБ-де ҚТ сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	Қыркүйек	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
6	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашылардың жұмысы	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Алдыңғы	Әңгіме	Қыркүйек	Кітапхана меңгерушісі	СД	Ақпараттық анықтама	
7	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыруды бағалау, оқушыларды ыстық тамақпен қамту	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, әлеуметтік педагог	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
8	«Bilimklass» ААЖ	«Bilimklass»	«Bilimklass»	Жеке	«Bilimklass»	Қыркүйек	Басшының	СД	Бір айға	

	мониторингі	Автоматтандырылған ақпараттық жүйеде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	ААЖ		ААЖ есеп		ОЖ бойынша орынбасары		есепті анықтама	
9	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Қыркүйек	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін өткізуді ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу	Қыркүйек	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Ұйымдастыру құжаттары	
2	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижелері	Оқу жылының басындағы оқудың оқу деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау.	2-11 сынып оқушылары	Алдыңғы	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бөлімдері	Қыркүйек	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқу сабақтарының кестесін және штаттық режимдегі ЕЖБ вариативтік компонентінің сабақтарын және қоңырау кестесін мониторингілеу	Пәндерді күрделілігі бойынша саралауға сәйкес ЕЖБ үшін оңтайлы жағдайлар жасау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	ИМП зерттеу	Қыркүйек	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
---	--	--	--------------------	------------	-------------	----------	--------------------------------	----	--	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Мектептегі үйірмелер мен секцияларда оқушылардың жұмыспен қамтылуы	Оқушыларды сабақтан тыс қызметпен қамту бойынша мониторинг жасау	Тәрбие процесі	Тақырыптық	Ақпарат жинау, балаларға сауалнама жүргізу	Қыркүйек	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
---	--	--	----------------	------------	--	----------	----------------------------------	----	--	--

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	2025-2026 оқу жылына арналған «Оқитын мектеп – оқитын Ұлт» жобасын іске асыру жолдары	Іс-шаралардың «Оқитын мектеп-оқитын ұлт» республикалық жобасына сәйкестігін тексеру, мектеп жоспарын бекіту	Кітапханашының, сынып жетекшілерінің, «Оқырман клубы» БББ үйірмесінің қызметі	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру. Әңгіме	Қыркүйек	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	ЗҚР	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Мектептің психологиялық қызметінің қызметі туралы	Ата-аналармен жұмысты психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру деңгейі	Психологтардың қызметі	Тақырыптық	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	Қыркүйек	Психологиялық қызмет	АП	Ата-аналар жиналысының хаттамасы	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел учеников	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1–11 классы	Личные дела учеников	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Результаты проверки планов воспитательной работы классов и отрядов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей и воспитателей на 2025-2026 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ Воспитательных планов и Собеседование с классными руководителями и воспитателями.	Сентябрь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2025-2026 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Обновление данных в системе НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	Сентябрь	Зам руководителя по УР	АП	Информация с рекомендациями	
5	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекаря по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	Сентябрь	Зав.библиотекой	СД	Информационная справка	
7	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата учеников горячим питанием	Обучающиеся 1–11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Зам руководителя по УР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
8	Мониторинг АИС «Bilimklass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной	АИС «Bilimklass»	Персональный	Отчет АИС «Bilimklass»	Сентябрь	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	

		информационной системе «Bilimklass»								
9	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Сентябрь	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний учеников на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях учеников	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	Сентябрь	Зам руководителя по УР	АП	Организационные документы	
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях учеников	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	Сентябрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе	Составление мониторинга по охвату учеников внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	Сентябрь	Зам руководителя по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2025/2026 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематический	Проверка документации. Беседа	Сентябрь	Зам руководителя по ВР	ЗКР	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Родительское собрание	Сентябрь	СПС	АП	Протокол родительского собрания	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАЗАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың жеке істерін жүргізу бойынша ескертулерді жоюды бақылау	Оқушылардың жеке істерін сапалы жүргізуді қамтамасыз ету	Оқушылардың жеке істері	Алдыңғы	Жеке істерді тексеру	Қазан	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
2	Оқушыларда күнделіктердің жай-күйін және мектеп керек-жарақтарының болуын рейдтік тексеруді ұйымдастыру	Күнделік жүргізу сапасын және қажетті оқу құралдарының болуын қамтамасыз ету	Оқушылардың күнделіктері мен оқу құралдары	Алдыңғы	Күнделіктер мен оқу құралдарын тексеру	Қазан	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
3	«Bilimklass» ААЖ мониторингі	«Bilimklass» автоматтандырылған ақпараттық жүйесіндегі сыныптық журналдардың мониторингі	«Bilimklass» ААЖ	Жеке	«Bilimklass» ААЖ есеп	Қазан	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
4	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру	Құжаттаманың жай-күйін тексеру оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификаттары және жарамдылық мерзімдерін тексеру, сынамаларды алу	Қазан	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, МБ меңгерушісі	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие процесінің жағдайларына бейімделу процесін бақылау	1 сынып оқушыларының сәтті бейімделуіне жағдай жасау	1 сыныптар	Ағымдағы	Сабакқа қатысу, Психодиагностика жүргізу	Қазан	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеу. педагог, психолог	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	2-10 сынып оқушыларының БОБ процесін бақылау	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау бойынша бақылау бөлімдері	2-8 сыныптар	Алдыңғы	Мониторинг	Қазан	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Талдамалық анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектептің	Оқушыларды оқытудың	1–10 сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама,	Қазан	Басшының	ШМО	Ұсыныстар	

	психологиялық қызметі жұмысының жай күйін бақылау	жаңа жағдайларына бейімдеу қорытындылары			әңгіме, бақылау		ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог	отырысы		
V. Мұғалім мен тәрбиешінің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай күйін бақылау										
1	Жаңадан келген мұғалімдер мен тәрбиешілердің қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс жүйесімен танысу	Жаңадан келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, әңгімелер, сабаққа қатысу	Қазан	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	"Біртұтас тәрбие" бағдарламасының орындалуын бақылау	Бағдарлама шеңберінде сынып жетекшілерінің жұмыс тиімділігін қадағалау	ІІБ шеңберінде "Біртұтас тәрбие бағдарламаларын орындау	Тақырыптық	Сынып сағаттарында сыныптан тыс жұмыстарға қатысу	Қазан	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	ШМО	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Құқықтық білімді қалыптастыру үшін жағдай жасау бойынша 1-11-сыныптардың сынып жетекшілерінің қызметін бақылау	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту жоспарының орындалу сапасын қадағалау, 1-тоқсандағы құқықтық білімді тестілеуді талдау.	Құқықтық тәрбие	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Қазан	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	5-6 сынып оқушылары арасында құқық бұзушылықтың және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша әлеуметтік педагог жұмысының жай-күйі	Әлеуметтік педагогтың қызметін талдау, жоспарды орындау, номенклатура бойынша құжаттаманы жүргізу	Әлеуметтік жұмыс	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгіме	Қазан	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел учеников	Обеспечение качественного ведения личных дел учеников	Личные дела учеников	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Зам руководителя по УР	АП	Информация	
2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей у учеников	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности учеников	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Зам руководителя по ВР	АП	Информация	
3	Мониторинг АИС «Bilimklass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «Bilimklass»	АИС «Bilimklass»	Персональный	Отчет АИС «Bilimklass»	Октябрь	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Зам руководителя по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации учеников 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации учеников 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Зам руководителя по УР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ учеников 2-10 классы	Контрольные срезы по выявлению пробелов в знаниях учащихся	2-8 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Зам руководителя по УР	АП	Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы	Итоги адаптации учащихся к новым условиям обучения	1–10-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Зам руководителя по УР, психолог	Заседание ШМО	Рекомендации	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя и воспитателя										
1	Контроль за	Ознакомление с	Вновь прибывшие	Тематический	Проверка	Октябрь	Зам	СД	Справка с	

	деятельностью вновь прибывших учителей и воспитателей	системой работы вновь прибывших учителей	учителя		документации, беседы, посещение уроков		руководителя УР, ВР		выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за реализацией выполнения программы «Біртұтас тәрбие»	Отслеживание эффективности работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	Октябрь	Зам руководителя по ВР	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности классных руководителей 1–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5–6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАРАША										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп қызметкерлерінің жеке істерінің жағдайы	Мектеп қызметкерлерінің жеке істерінің жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке істері, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	Алдыңғы	Құжаттаманы тексеру	Қараша	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, кәсіподақ комитетінің төрағасы	АП	Ақпарат	
2	Тамақтану сапасын бақылау жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы.	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификаттары және жарамдылық мерзімдерін тексеру, сынамаларды алу	Қараша	ТЖ бойынша басшының орынбасары, МБ меңгерушісі	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
3	«Bilimklass» ААЖ мониторингі	«Bilimklass» Автоматтандырылған ақпараттық жүйеде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	«Bilimklass» ААЖ	Жеке	«Bilimklass» ААЖ есеп	Қараша	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
4	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес пок жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Қараша	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
5	Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: алфавиттік кітап, оқушылар қозғалысының бұйрықтар кітабы	Талаптарға сәйкес талдаңыз, кемшіліктерді анықтаңыз және құжаттаманы келтіріңіз	Құжаттар	Кешенді	Құжаттарды ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. №130 бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру	Қараша	Басшының УР жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	5-сынып оқушыларының негізгі мектепке бейімделу процесін бақылау	Балалардың бейімделу деңгейін зерделеу, ПБ-де психологиялық-педагогикалық қолдауды қамтамасыз ету	5- сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, Психодиагностика жүргізу, бақылау бөлімдері, сауалнама	Қараша	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, әлеуметтік	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

					жүргізу		педагог, психолог			
2	Ағылшын тілін оқыту жағдайы	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Қараша	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	10 сынып оқушыларының орта мектептегі оқу жағдайларына бейімделу процесін бақылау	Оқушылар мен педагогтарға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	10-сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, Психодиагностика жүргізу, бақылау бөлімдері, сауалнама жүргізу	Қараша	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі оқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	1-тоқсанның қорытындысы бойынша ЖББ пәндері бойынша бір "3" немесе "4" бар білім алушылармен педагогтердің жұмысын бақылау	Оқушылардың осы санатымен педагогтердің жұмысы кезінде жеке тәсілді іске асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгіме	Қараша	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	"Оқитын мектеп-оқитын Ұлт" жобасын іске асыру шеңберінде мектеп кітапханасының, сынып жетекшілерінің, мектеп оқырмандар клубының қызметін бақылау	"Оқитын мектеп-оқитын Ұлт" жобасын іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	Кітапхана және сынып жетекшілерінің ӘБ құжаттамасы, клуб сабақтары, мектептің интернет-ресурстары	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, оқушылармен әңгімелесу	Қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Педагогикалық кеңес	Қазіргі педагогтың кәсіби құзыреттілігі Мектептің табысты дамуының негізі ретінде	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	Қараша	Әкімшілік	ПС	Қорытындылары мен шешімдері бар хаттама	
2	№ 2 МС отырысы	Жаратылыстану математикалық бағыттағы пәндер бойынша талдамалық ақпарат	ЖМБ мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Қараша	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	МС	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс іс-әрекеті шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алуды бақылау	Оқушылардың рұқсаттамаларын есепке алудың уақтылығы мен толықтығын бағалау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	Қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	

2	Мектепте сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секцияларда сабақ өткізу сапасын бағалау, тәрбие іс-шараларын өткізу	Таңдау бойынша мектеп курстары және спорт секциялары, тәрбие іс-шаралары	Тақырыптық	Үйірмелерге бару. Әңгіме. Сабақтан тыс уақытта балаларды жұмыспен қамту ҰБДҚ толтыру мониторингі	Қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Сабақтан тыс уақытта есептің барлық түрлерінде тұратын оқушылардың жұмыспен қамтылуын бақылау	Есептің барлық түрлерінде, қосымша білім беру ұйымдарында оқушыларды 100% қамтуды қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Деректерді талдау	Қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СП	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
4	Оқушылардың демалыс уақытында жұмыспен қамтылуын бақылау	Сынып жетекшілерінің демалыс уақытында оқушылардың жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ету жөніндегі қызметін бағалау	Күзгі демалыс кезеңіне арналған іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің, тәрбиешілердің жұмысын талдау	Қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
5	Сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтардың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, буллингтің алдын алу жөніндегі қызметін бақылау	Сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтың, қорқытудың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу жөніндегі жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгіме	Қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
6	Мектеп оқушыларының кәсіпке толмағандар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықты насихаттайтын әлеуметтік желілер топтарына қатысуын мониторингтеу мәселесі бойынша мектептің психологиялық қызметінің жұмысын бақылау	Әлеуметтік медиа мониторингінің өнімділігін бағалау	ВК, Instagram аккаунттары	Тақырыптық	Әңгімелесу, психологиялық кеңес беру	Қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	АП	Ақпарат	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Зам руководителя по ВР, председатель профкома	АП	Информация	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Зам руководителя по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Мониторинг АИС «Bilimklass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «Bilimklass»	АИС «Bilimklass»	Персональный	Отчет АИС «Bilimklass»	Ноябрь	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
4	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Ноябрь	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
5	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения учеников	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК №130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Зам руководителя по УР, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации учеников 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Зам руководителя по УР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

		учителей							ями	
3	Контроль за процессом адаптации учеников 10 классов к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Зам руководителя по УР, социальный педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учеников	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Зам руководителя по УР	АП	Информация	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, Интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	Ноябрь	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями	
2	Заседание МС № 2	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Деятельность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Зам руководителя по УР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков учеников	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	Ноябрь	Зам руководителя по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях,	Школьные курсы по выбору и спортивные	Тематический	Посещение кружков. Беседа.	Ноябрь	Зам руководителя по ВР	АП	Информация с выводами и	

	школе	проведение воспитательных мероприятий	секции, воспитательные мероприятия		Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время				рекомендации	
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Зам руководителя по ВР	СП	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей, воспитателей	Ноябрь	Зам руководителя по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия учеников школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, нистаграмм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Зам руководителя по ВР	АП	Информация	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЖЕЛТОҚСАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Тамақтану сапасын бақылау жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы.	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдерге, мәзірге, таңбалауға сапа сертификаттары н және жарамдылық мерзімдерін тексеру ыдыс-аяқ, сынама алу	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасар ы, МБ меңгеруші сі	АП	Тексеру актісі, қорытындылар мен ұсынымдар ы бар ақпарат	
2	«Bilimklass» ААЖ мониторингі	«Bilimklass» Автоматтандырылған ақпараттық жүйеде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	ААЖ «Bilimklass»	Жеке	«Bilimklass» ААЖ есебі	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасар ы	СД	Бір айға есепті анықтама	
3	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖБ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖБ тексеру	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасар ы	СД	Бір айға есепті анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	География, тарих, жаратылыстану пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасар ы	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Білім алушыларға білім берудің одан әрі траекториясын таңдауда көмек көрсету бойынша мектептің 9-сынып жетекшілерінің және психологиялық қызметінің қызметін бақылау (Кәсіптік бағдар беру жұмысы)	Болашақ түлектерге білім берудің одан әрі траекториясын таңдауда көмек көрсету бойынша мектептің сынып жетекшілері мен психологиялық қызметінің жұмыс сапасын бағалау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	Оқушылардың кәсіби траекториясы	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Желтоқсан	Басшының ТЖ бойынша орынбасар ы, психолог	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	2-тоқсан кезеңінде оқушылардың ДПО процесін бақылау	Оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау	2-10 сыныптар	Алдыңғы	Мониторинг	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасар ы	АП	Талдамалық анықтама	

IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу қызметін қалыптастыруға бағытталған педагогтердің қызметін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу қызметін қалыптастыруға бағытталған педагогтар қызметінің сапасын бағалау	1-4 сынып оқушылары, педагогтар	Тақырыптық	Әңгімелесу, педагогтардың жұмысын талдау	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Тәрбиешілердің қызметін бақылау	Тәрбиешілердің оқу қызметін тәрбие компонентімен интеграциялауды ұйымдастыру жөніндегі қызметін бағалау	Тәрбиешілер	Жеке	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, психологи	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	2024 жылғы аттестатталатын мұғалімдер бойынша талдамалық ақпарат және 2024 жылы педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу үшін комиссияны бекіту	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	Желтоқсан	Әкімшілік	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	1-11 сыныптардың сынып жетекшілерінің жұмысының сапасы мен уақтылығын бақылау	Демалыс кезеңінде оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру сапасын бағалау	Сынып жетекшілерінің жоспарлары	Алдыңғы	Тексеру	Желтоқсан	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	АП	Ақпарат	
2	"Оқу мектебі" жобасын іске асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	Кітапханашының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханаға баруын талдау, мектептегі көркем әдебиет қорының сапасын бағалау	Іс-шаралар жоспарлары	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	Желтоқсан	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	АП	Ақпарат	
3	Оқушыларға патриоттық және азаматтық тәрбие беру бойынша 5-7 сынып жетекшілерінің жұмысын бақылау	Оқушылардың патриоттық және азаматтық тәрбиесін қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаты	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
4	Мектептің психологиялық қызметі мен әлеуметтік педагогтың	Аутодеструктивті мінез-құлық, жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша Жол картасын	Жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама	Желтоқсан	Басшының ТЖ бойынша орынбасар	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

	Автодеструктивті мінез-құлық, жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша Жол картасын іске асыру жөніндегі қызметін бақылау	іске асыру бойынша психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагогтың жұмыс деңгейін бағалау					Ы, ПСИХОЛОГ			
--	---	--	--	--	--	--	----------------	--	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Зам руководителя по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
2	Мониторинг АИС «Bilimklass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «Bilimklass»	АИС «Bilimklass»	Персональный	Отчет АИС «Bilimklass»	Декабрь	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
3	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Декабрь	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов география, история, естествознания	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью классных руководителей 9-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профорientационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профорientационная работа)	Профессиональная траектория учеников	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Зам руководителя по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ учеников за период 2-й четверти	Текущий контроль успеваемости учеников	2-10 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Зам руководителя по УР	АП	Аналитическая справка	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности	Оценивание качества	Учащиеся 1-4-х	Тематический	Собеседования	Декабрь	Зам.	АП	Информация	

	педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности учеников младших классов	деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности учеников младших классов	классов, педагоги		е, анализ работы педагогов		руководителя по УР		с выводами и рекомендациями	
--	--	---	-------------------	--	----------------------------	--	--------------------	--	-----------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль деятельности воспитателей	Оценивание деятельности воспитателей по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Воспитатели	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Зам руководителя по УР, психологи	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2024 года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в 2024 году	Педагоги школы	Тематический	Декабрь	Декабрь	Администрация	СД	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–11-х классов	Оценивание качества организации досуга учеников в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Зам руководителя по ВР	АП	Информация	
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Зам руководителя по ВР	АП	Информация	
3	Контроль работы классных руководителей 5–7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Зам руководителя по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАҢТАР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2024 жылғы 4-тоқсанда мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде стандарттың сақталуын бақылау	2024 жылғы 4-тоқсандағы мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін бағалау	Анықтамалар-есептер	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Қаңтар	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Мектеп педагогтерінің жазбаша жұмыстарды орындау, дәптерлерді тексеру кезінде нормативтер талаптарын сақтауын бақылау	5-11 сынып оқушыларының дәптерлерді жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын бағалау	5-11 сынып оқушыларының дәптерлері	Алдыңғы	Орфографиялық нормалардың сақталуын тексеру	Қаңтар	ӘБ басшылары, басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	Бракераж комиссиясының жұмысы тамақтану сапасын бақылау	Мектеп асханасының жұмысын тексеру оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификаттары тексеру және азық-түлікке, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға жарамдылық мерзімі, сынамаларды алу	Қаңтар	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, МБ меңгерушісі	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
4	ІБ-де ҚТ сақтау бойынша жұмыстың жай-күйі	ІБ-дегі педагогикалық ұжым мен мектеп оқушыларының ҚТ сақтауы бойынша жұмысты бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	Қаңтар	Басшының ОЖ бойынша орынбасары Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
5	"BilimClass" ААЖ мониторингі	"BilimClass" автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	"BilimClass" ААЖ	Жеке	"BilimClass" ААЖ есебі	Қаңтар	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
6	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Қаңтар	Басшының ОЖ бойынша орынбасар	СД	Бір айға есепті анықтама	

							ы			
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Музыка, Көркем еңбек пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	4,9 сынып оқушыларының пәндік ЗУН деңгейін бақылау	4,9 сынып оқушыларының пәндік ЗУН деңгейін бағалау	4,9 сынып оқушылары	Жеке	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Қаңтар	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	"Орыс тілі мен әдебиеті" пәнін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	ЖББ пәндері бойынша бір "3" немесе "4" бар және 2-тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерімі төмен білім алушылармен педагогтердің жұмысын бақылау	Оқушылардың осы санатымен педагогтердің жұмысы кезінде жеке тәсілді іске асыруды қамтамасыз ету	2–11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгіме	Қаңтар	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	2025-2026оқу жылына арналған ЖББ вариативтік бөлігінің сабақтарын өткізу сапасын бақылау	ЕЖБ-нің вариативтік бөлігінің сабақтарын өткізу деңгейін бағалау	Факультативті сабақтар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу және талдау	Қаңтар	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Педагогикалық кеңес	Тиімді құралдар арқылы мектептің оқу-әдістемелік жұмысын трансформациялау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	Қаңтар	Әкімшілік	ПС	КС хаттамасы, КС шешімі	
2	№3 МС отырысы	ОГБ пәндері бойынша талдамалық ақпарат	Мұғалімдердің қызметі мен жетістіктері ОГБ	Жеке	Құжаттарды талдау	Қаңтар	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	МС	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Әрі қарай білім алу жолын таңдауда көмек көрсету бойынша сынып жетекшілері мен психологтың жұмысы	Диагностика негізінде Кәсіптік бағдар беру	Кәсіптік бағдарлау жұмысқа орналастыру	Алдын ала	Таңдаудың оқушылардың қабілеттері мен мүмкіндіктеріне сәйкестігін	Қаңтар	Психолог	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	

					талдау					
2	2 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс қызметі шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алуды бақылау	Оқушылардың рұқсаттамаларын есепке алудың уақтылығы мен толықтығын бағалау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	Қаңтар	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЯНВАРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал 2024 года	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал 2024 года	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Январь	Лица, ответственные за оказание государственных услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5–11 классов	Тетради учеников 5–11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	Январь	Руководители МО Зам руководителя по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Январь	Зам руководителя по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
4	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Зам руководителя по УР Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Мониторинг АИС «BilimClass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «Bilimclass»	АИС «Bilimclass»	Персональный	Отчет АИС «Bilimclass»	Январь	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
6	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Январь	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов музыка, художественный труд	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

2	Контроль уровня предметных ЗУН учеников 4,9 классов	Оценивание уровня предметных ЗУН учеников 4,9 классов	Учащиеся 4,9 классов	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Январь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 2-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учеников	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Январь	Зам руководителя по УР	АП	информация	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2025-2026учебный год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Трансформация учебно-методической работы школы через эффективные инструменты	Педагоги школы	Тематический	Доклады	Январь	Администрация	ПС	Протокол ПС, решение ПС	
2	Заседание МС №3	Аналитическая информация по предметам ОГН	Деятельность и достижения учителей ОГН	Персональный	Анализ документов	Январь	Зам руководителя по УР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профориентация на основе диагностики	Профориентация трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	Январь	Психолог	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков учеников	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	Январь	Зам руководителя по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АҚПАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	ШМО нормативтік құжаттамасын жүргізу сапасын бақылау	ШМО нормативтік құжаттамасын жүргізу сапасын бағалау	ШМО құжаттамасы	Тақырыптық	Бақылау, әңгіме	Ақпан	ОЖ бойынша басшының орынбасары, ӘБ басшылары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар талдамалық анықтама	
2	Тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификаттары және жарамдылық мерзімдерін тексеру, сынама алу	Ақпан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, МБ меңгерушісі	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
3	"BilimClass" ААЖ мониторингі	"BilimClass" автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	"BilimClass" ААЖ	Жеке	"BilimClass" ААЖ есебі	Ақпан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
4	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Ақпан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Қорытынды аттестаттау рәсіміне 9-сынып оқушыларын даярлау бойынша педагогтердің жұмыс жағдайын бақылау	Қорытынды аттестаттау рәсіміне 9-сынып оқушыларын даярлау бойынша педагогтер жұмысының тиімділік деңгейін бағалау	9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтарға, вариативті компонент сабақтарына, жұма нәтижелеріне қатысу және талдау	Ақпан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу бойынша педагогтердің қызметін бақылау	ОР бар балаларды оқыту үшін жағдай жасауды және ОР бар оқушылардың пәндерді оқыту деңгейін бағалау	ОР бар балалар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Ақпан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	3 сынып	3 сынып оқушыларының	3 сынып	Тақырыптық	Оқу	Ақпан	Басшының	СД	Қорытынды	

	оқушыларының оқу сауаттылық деңгейін анықтау	оқу сауаттылығы деңгейін бағалау	оқушыларының оқу сауаттылық деңгейі		сауаттылығының деңгейін анықтауға тестілеу, оқу белсенділігінің мониторингі		ОЖ бойынша орынбасары		лар мен ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Пәндік білімнің төмен деңгейін көрсететін оқушылармен педагогтардың жұмысын бақылау	Үлгерімі төмен оқушылармен сабақтар мен консультациялардың тиімділігін бағалау	Оқу сапасының төмен деңгейін көрсететін оқушылар	Тақырыптық	Оқу сапасының төмен деңгейін көрсететін оқушылар	Ақпан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Сабақта зерттеулерді қолдану құралы ретінде Заманауи оқыту технологияларын пайдалануды бақылау	Оқытушылардың заманауи оқыту технологияларын сабақта зерттеулерді қолдану құралы ретінде пайдалану деңгейін бағалау	Пән мұғалімі	Тақырыптық	Сабақтарды хабарлау және талдау	Ақпан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Математика, физика, информатика пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Ақпан	ОЖ бойынша басшының орынбасары, ӘБ басшылары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Дене шынықтыру пәнін оқытудың жай күйін бақылау	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Ақпан	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін пайдалану	ҚР Мемлекеттік рәміздерінің сәйкестігін және оларды ресімдеуге және пайдалануға қойылатын талаптарды бақылау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Ақпан	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Балалар мен жасөспірімдерде оң өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жай-күйі	Оқушылардың жайлылығын, әлеуметтенуін қамтамасыз ету бойынша жағдайларды бағалау	Педагогикалық құрам	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Ақпан	Психолог	АП	Ақпарат	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ФЕВРАЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества ведения нормативной документации ШМО	Оценка качества ведения нормативной документации ШМО	Документация ШМО	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Зам руководителя по УР, Руководитель МО	СД	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Февраль	Зам руководителя по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Мониторинг АИС «Bilimklass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «Bilimklass»	АИС «Bilimklass»	Персональный	Отчет АИС «Bilimklass»	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
4	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке учеников 9-х классов к процедуре итоговой аттестации	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке учеников 9-х классов к процедуре итоговой аттестации	Учащиеся 9 классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативного компонента, итогов ПТ	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Определение уровня читательской грамотности учеников 3-х классов	Оценивание уровня читательской грамотности учеников 3-х классов	Уровень читательской грамотности учащихся 3-х классов	Тематический	Тестирование на определение уровня читательской грамотности, мониторинг	февраль	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

					читательской активности					
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Зам руководителя по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Зам руководителя по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию государственных символов РК	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог	АП	Информация	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НАУРЫЗ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін тексеру, сынама алу	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, МБ меңгерушісі	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
2	"BilimClass" ААЖ мониторингі	"BilimClass" автоматтан дырылған ақпараттық жүйесінде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	"BilimClass" ААЖ	Жеке	"BilimClass" ААЖ есебі	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
3	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	4, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың функционалдық сауаттылығының қалыптасу деңгейін бағалау	4,9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	ЖББ пәндері бойынша бір "3" немесе "4" бар және 3-тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерімі төмен білім алушылармен педагогтердің жұмысын бақылау	Оқушылардың осы санатымен педагогтердің жұмысы кезінде жеке тәсілді іске асыруды қамтамасыз ету	2–11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгіме	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	"Пікірсайыс қозғалысы" жобасын іске асыру шеңберінде пікірсайыс клубының қызметін бақылау	"Пікірсайыс қозғалысы" жобасын іске асыру шеңберінде пікірсайыс клубының жұмысын бағалау	Пікірсайыс қозғалысы	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, басшының жұмысын талдау	Наурыз	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	"Жас маман апталығы" іс-шарасын өткізу	Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен жұмысының сапасы	ШМУ жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, құжаттаманы	Наурыз	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары,	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен	

		мен нәтижелілігін бағалау. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету			тексеру		басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, ШМУ басшысы		ен анықтама	
2	"Қазақ тілі мен әдебиеті" пәнін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, МБ меңгерушісі	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Шеберлік мектебінің жұмысын бағалау	ЖППО басшысының жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау, ЖППО басшысымен әңгімелесу	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, ЖППО басшысы	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
4	№4 МС отырысы	Спорттық жарыстар бойынша талдамалық ақпарат	Дене шынықтыру мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	МС	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	
5	Педагогикалық кеңес	Тәрбие процесіне немесе қазіргі заманғы тәрбие мектебіне инновацияларды енгізу	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	Наурыз	Әкімшілік	ПС	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	3-тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс іс-әрекеті шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алуды бақылау	Оқушылардың рұқсаттамаларын есепке алудың уақтылығы мен толықтығын бағалау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	Наурыз	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
2	Оқушылардың демалыс уақытында жұмыспен қамтылуын бақылау	Сынып жетекшілерінің демалыс уақытында оқушылардың жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ету жөніндегі қызметін бағалау	Көктемгі демалыс кезеңіне арналған іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Наурыз	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру процесін бақылау	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау.	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Наурыз	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	ЗКР	Ақпарат	
4	Жаңа тәсілдерді, технологияларды қолданудың тиімділігін, сынып сағаттарын	Жаңа тәсілдерді, технологияларды пайдалану тиімділігі, сынып сағаттарын	Сынып сағаттар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Наурыз	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

	дайындау мен өткізудің сапасын зерттеу мақсатында сынып сағаттарына қатысу	дайындау және өткізу сапасы бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау								
5	"Оқитын мектеп-оқитын Ұлт" жобасын іске асыру деңгейінің жай-күйі	"Оқитын мектеп-оқитын Ұлт" жобасын іске асыру шеңберінде жоспарды орындау бойынша мектеп жұмысын бағалау	Жоспар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	Наурыз	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
6	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің бірлескен қызметінің нысандары мен әдістерін қарастыру.	Сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің суицидтің алдын алу бойынша өзара іс-қимылының тиімділігін бағалау	Жоспар, құжаттама	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгіме	Наурыз	Психологиялық қызмет	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАРТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Зам руководителя по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
2	Мониторинг АИС «Bilimklass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «Bilimklass»	АИС «Bilimklass»	Персональный	Отчет АИС «Bilimklass»	Март	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
3	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Март	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Определение уровня функциональной грамотности учеников 4, 9-х классов	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности учеников	Учащиеся 4,9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Зам руководителя по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 3-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учеников	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Зам руководителя по УР	АП	Информация	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	Март	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Оценивание качества и результативности работы наставников с молодыми	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков, беседа,	Март	Зам руководителя по УР,	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

		учителями. Оказание методической помощи молодым учителям			проверка документации		Зам руководит еля по ВР руководит ель ШМУ		ями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Март	Зам руководит еля по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителя МС	Тематический	Анализ документации, собеседование с руководителем МС	Март	Зам руководит еля по УР, руководит ели МО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Заседание МС №4	Аналитическая информация по спортивным соревнованиям	Деятельность и достижения учителей физической культуры	Персональный	Анализ документов	Март	Зам руководит еля по УР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	
5	Педагогический совет	Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания	Педагоги школы	Тематический	Доклады	Март	Админист рация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков учеников	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	Март	Зам руководит еля по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Зам руководит еля по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Зам руководит еля по ВР	ЗКР	Информация	
4	Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Зам руководит еля по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

5	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План	Тематический	Изучение документации	Март	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Рассмотрение форм и методов совместной деятельности классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида.	Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида	План, документация	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Март	СПС	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СӘУІР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2024 жылғы 1-тоқсанда мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде стандарттың сақталуын бақылау	Тиісті құжаттаманы бағалау	Анықтамалар-есептер	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Сәуір	Әкімшілік	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификаттары н тексеру өнімдерге, мәзірге, таңбалауға жарамдылық мерзімі ыдыс-аяқ, сынама алу	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, МБ менгерушісі	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
3	"BilimClass" ААЖ мониторингі	"BilimClass" автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	"BilimClass" ААЖ	Жеке	"BilimClass" ААЖ есебі	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
4	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	4-сынып оқушыларының пәндік ЗУН қалыптасу деңгейін бақылау	4-сынып оқушыларының ZUN бағалауы	Оқу процесі	Тақырыптық	Сабаққа қатысу және талдау	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Пәндік білімнің төмен деңгейін көрсететін оқушылармен педагогтардың жұмысын бақылау	Үлгерімі төмен оқушылармен сабақтар мен консультациялардың тиімділігін бағалау	Оқу сапасының төмен деңгейін көрсететін оқушылар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Өткен материалды қайталау кезінде әртүрлі әдістерді қолдану тиімділігін бақылау	Қорытынды аттестаттау рәсіміне түлектерді даярлау нәтижелілігін қадағалау	9-сынып параллельдерінде жұмыс істейтін мұғалімдер, түлектер	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, сабаққа қатысу, мониторинг	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	"Химия" және "Биология" пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, ӘБ басшылары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Тәлімгерлердің жас мамандармен өзара іс-қимылының тиімділігін бақылау	Жас мамандар қолданатын формалар мен әдістерді, сондай-ақ сабақ жүргізудегі қиындықтарды, тәлімгерлердің әдістемелік көмек көрсету сапасын анықтау.	Тәлімгерлердің қызметі	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, әңгімелер	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Сынып жетекшілерінің ӘБ қызметін бақылау	Сынып жетекшілерінің ӘБ жұмысының тиімділігін бағалау	ӘБ құжаттамасы	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	Сәуір	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар талдамалық анықтама	
2	Экологиялық тәрбие бойынша жұмыстың жай-күйі	Мониторинг экологиялық тәрбие мақсаттарын іске асыру	Оқушылардың экологиялық білім деңгейі	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	Сәуір	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	Сабақтан тыс қызмет және қосымша білім беру журналдарын тексеру	Сыныптан тыс жұмыстар мен қосымша білім беру журналдарын жүргізу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс сапасын бағалау	Сабақтан тыс және қосымша білім беру журналдары	Тақырыптық	Әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	Сәуір	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АПРЕЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль соблюдения стандарта при оказании государственных услуг за 1-й квартал 2024 года	Оценивание соответствующей документации	Справки - отчеты	Тематический	Проверка документации	Апрель	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Апрель	Зам руководителя по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Мониторинг АИС «Bilimklass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «Bilimklass»	АИС «Bilimklass»	Персональный	Отчет АИС «Bilimklass»	Апрель	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
4	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Апрель	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль уровня сформированности предметных ЗУН учеников 4-х классов	Оценивание ЗУН учеников 4-х классов	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Апрель	Зам руководителя по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль эффективности использования различных методов при повторении	Отслеживание результативности подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации	Учителя, работающие на параллелях 9 -х классов, выпускники	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Зам. руководителя по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

	пройденного материала									
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов «Химия» и «Биология»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Апрель	Зам руководителя по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставниками.	Деятельность наставников	Тематический	Проверка документации, беседы	Апрель	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Зам руководителя по ВР	АП	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние работы по экологическому воспитанию	Мониторинг реализации целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Апрель	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Тематический	Беседа, проверка документации	Апрель	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Тілдер туралы Заңның орындалуын бақылау	Тілдер туралы Заңның орындалуын бақылау	ІБ, іс жүргізу, кітапхана қызметі	Алдыңғы	Құжаттаманы тексеру, әңгіме	Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Информация с выводами и рекомендац иями	
2	"BilimClass" ААЖ мониторингі	"BilimClass" автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	"BilimClass" ААЖ	Жеке	"BilimClass" ААЖ есебі	Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
3	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	2025-2026 оқу жылы кезеңінде оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау	Оқу жылындағы оқу бағдарламаларының орындалу бағалау	1-11 сыныптар	Қорытынды	Өзара тексеру	Мамыр	ӘБ басшылары	ШМО	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	ОЖБ пәндері бойынша бір "3" немесе "4" бар және 4-тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерімі төмен білім алушылармен педагогтердің жұмысын бақылау	Оқушылардың осы санатымен педагогтердің жұмысы кезінде жеке тәсілді іске асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабалқа қатысу, әңгіме	Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	2025-2026 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау. 2025-2026 оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттер	Мәселелерді анықтаңыз және оларды шешу жолдарын анықтаңыз	2025-2026 оқу жылындағы жұмысты талдау	Қорытынды	Мәселелерді зерттеу және оларды шешудің жолдарын табу	Мамыр	Басшы, педагогикалық ұжым	Кеңес	Жалпы мектеп жоспарын құру және бекіту	
2	Педагогикалық кеңес	4-тоқсан және оқу	Мектеп	Тақырыптық	Баяндамалар	Мамыр	Әкімшілік	ПС	Қорытынды	

		жылындағы оқушылардың үлгерімінің қорытындыларын талдау	мұғалімдері						ылары мен ұсыныстары бар хаттама	
3	Бір жылдағы әдістемелік жұмысты талдау. 2025-2026оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау	Мәселелерді анықтаңыз, оларды шешу жолдарын анықтаңыз	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке	Жоспарлардың орындалуын талдау	Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	МС	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	
4	ШМУ, ШМО қызметін талдау	ШПО, ШМУ, ШМО жұмысын бағалау, оң және теріс жақтарын анықтау, Жұмысты жоспарлау және 2025-2026оқу жылына арналған міндеттерді анықтау	Жұмысты талдау	Алдыңғы	Жұмысты талдау	Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	ШМО	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Жазғы каникул кезеңінде тәрбие жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігіне Мониторинг жүргізу	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тематический	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Мамыр	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	АП	Жоспарды құру және бекіту	
2	ЖҚЕ оқыту жағдайы және ЖКО алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметі	ЖҚЕ оқыту және ЖКО алдын алу мәселесі бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Мамыр	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстар мен анықтама	
4	4 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс қызметі шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алуды бақылау	Оқушылардың рұқсаттамаларын есепке алудың уақтылығы мен толықтығын бағалау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	Мамыр	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
5	2025-2026оқу жылындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Жоспардың орындалуын мониторингілеу, жаңа оқу жылына арналған міндеттерді айқындау	Тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Жұмысты талдау	Мамыр	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстар мен анықтама	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Замруководителя по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Мониторинг АИС «Bilimklass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «Bilimklass»	АИС «Bilimklass»	Персональный	Отчет АИС «Bilimklass»	Май	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
3	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Май	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль выполнения учебных программ за период 2025-2026 учебного года	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	1–11 классы	Итоговый	Взаимопроверка	Май	РМО	ШМО	Информация с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 4-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учеников	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Май	Замруководителя по УР	АП	Информация	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ итогов работы в 2025-2026 учебном году. Перспективы и задачи на 2025-2026 учебный год	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2025-2026 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	Май	Руководитель, коллектив	Планерка	Составление и утверждение общешкольного плана	
2	Педагогический совет	Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-ю четверть и учебный год	Педагоги школы	Тематический	Доклады	Май	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	

3	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2025-2026 учебный год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный	Анализ выполнения планов	Май	Замруководителя по УР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	
4	Анализ деятельности ШМУ, ШМО	Оценивание работы ШПО, ШМУ, ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2025-2026 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замруководителя по УР	ШМО	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замруководителя по ВР	АП	Составление и утверждение плана	
2	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замруководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков учеников	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	Май	Замруководителя по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2025-2026 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Замруководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	