

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
КГУ «Областная средняя школа-интернат
санаторного типа «Жульдыз» управления
образования Акимовской области



Г.А. Алибаева

**План
мероприятий по методическому сопровождению процесса
устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся
на 2024-2025 учебный год**

| № | Разделы | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
|----------------------------------|--|-------------------------|---|------------------------------|
| I. Организационная работа | | | | |
| 1 | Разработка плана работы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся | Сентябрь | Зам. руководителя по УР | План |
| 2 | Организация работы учителей-предметников по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся -Активизация работы творческих групп, МО (анализ тем, вызвающих затруднения, методические рекомендации по пересмотру КТП, ССП) | В течение учебного года | Зам. руководителя по УР Руководители МО Учителя-предметники | Анализ |
| 3 | Разработка дополнительных ресурсов для педагогов в т.ч. цифровые: - методические пособия - сборники задач - сборники заданий - дидактические материалы | В течение учебного года | Руководители МО Учителя-предметники | Банк дополнительных ресурсов |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|---|---------------------|
| 4 | Индивидуальные беседы с учителями-предметниками (разъяснение методических рекомендаций, разъяснение актуальных вопросов по организации учебного процесса) | В течение учебного года | Руководитель Зам. руководителя по УР | |
| 5 | Мониторинг успеваемости обучающихся | В течение учебного года | Зам.руководителя по УР | Мониторинг |
| 6 | Проведение среди педагогов анкетирования с целью выявления проблемных вопросов в преподавании предметов | Январь | Зам.руководителя по УР | Итоги анкетирования |
| 7 | Проведение среди учащихся анкетирования - определение факторов и причин, влияющих на низкую успеваемость обучающихся | Январь | Педагог-психолог | Итоги анкетирования |
| II. Содержание обучения | | | | |
| 1 | Координирование деятельности методических объединений организации образования | Январь | Зам.руководителя по УР, руководители МО | |
| 2 | Пересмотр распределения часов вариативного компонента Типового учебного плана и использование часов по предметам с целью восполнения знаний обучающихся | Январь | Руководитель Зам. руководителя по УР | |
| 3 | Организация дополнительных занятий, работы с малыми группами по устранению пробелов в знаниях | В течение учебного года | Зам. руководителя по УР Классные руководители Учителя-предметники | |
| 4 | Привлечение студентов-практикантов педагогических организаций высшего и послевузовского образования, высших колледжей, колледжей в целях оказания помощи в выполнении учебных заданий со слабоуспевающими учениками | В течение учебного года | Зам. руководителя по УР Классные руководители Учителя-предметники | |
| 5 | Вовлечение обучающихся в секции, факультативы и кружки по предметам | В течение учебного года | Зам. руководителя по УР Учителя-предметники | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------|--|----------|
| 6 | <p>Разработка цифровых ресурсов по учебным предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение предметных декад для повышения мотивации обучения; - использование доступных цифровых ресурсов при организации учебного процесса | В течение учебного года | Зам. руководителя по УР Руководители МО Учителя-предметники | ЦОРы |
| 7 | Активное использование цифровых образовательных ресурсов, авторских уроков лучших педагогов области | В течение учебного года | Зам. руководителя по УР Учителя-предметники | |
| 8 | Совещания «О ходе исполнения плана работы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся» (по графику) | Февраль Март Апрель | Зам. руководителя по УР | Протокол |
| III. Методика обучения | | | | |
| 1 | Реализация дифференцированного подхода в рамках занятий | В течение учебного года | Зам. руководителя по УР Руководители МО Учителя-предметники | |
| 2 | Использование разнообразных методов с разбивкой учебного материала по сложным и требующим закрепления целям обучения | В течение учебного года | Зам. руководителя по УР Учителя-предметники | КСП |
| 3 | Использование эффективных методов обучения (кейс-стади, тематическое обсуждение, деловая игра и другие) | В течение учебного года | Зам. руководителя по УР Учителя-предметники | КСП |
| IV. Работа педагогов | | | | |
| 1 | Организация индивидуальной работы с обучающимися | В течение учебного года | Зам. руководителя по УР Учителя-предметники | |
| 2 | Организация работы педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя по поддержке обучающихся с низкой успеваемостью | В течение учебного года | Зам. руководителя по УР Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог | |

| 3 | Проведение консультаций по учебным предметам | В течение учебного года | Учителя-предметники | |
|--------------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|
| V. Подготовка педагогов | | | | |
| 1 | Организация вебинаров для педагогов и обучающихся | В течение учебного года | Учителя-предметники | Вебинары |
| 2 | Использование опыта лучшей практики педагогов-исследователей | В течение учебного года | Учителя-предметники | Листы наблюдения уроков |
| 3 | Изучение опыта победителей республиканского конкурса «Лучший педагог» (вебинары, мастер-классы, тренинги и т.д.) | В течение учебного года | Руководители МО Учителя-предметники | Заседания МО |
| 4 | Размещение на ютуб каналах тренингов, мастер-классов, видео-уроков лучших педагогов школы | В течение учебного года | Зам. руководителя по УР Учителя-предметники | Материалы мероприятий |

Исп.:

М. Умирханова

БЕКТЕМІН

Ақмола облысы білім басқармасының
«Жұлдыз» саяси-тәрбиелік және ғылыми-методикалық
орталығының директорының орынбасары
Т.Алибаева



**2024-2025 оқу жылына арналған
олқылықтарды жою және білім алушылардың білімін толықтыру
процесін әдістемелік сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспары**

| № | Бөлімдер | Мерзімі | Орындаушылар | Күтілетін нәтиже |
|------------------------------|--|--------------------|--|-------------------------|
| I. Ұйымдастыру жұмысы | | | | |
| 1 | Білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою үдерісін әдістемелік сүйемелдеу бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу | Қыркүйек | Басшының ОЖЖ орынбасары | Жоспар |
| 2 | Пән мұғалімдерінің олқылықтарды жою және білім алушылардың білімін толықтыру бойынша жұмысын ұйымдастыру - Шығармашылық топтардың жұмысын жандандыру, ӘБ (қиындық туғызатын тақырыптарды талдау, КТЖ, ҚМЖ қайта қарау бойынша әдістемелік ұсынымдар) | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер Сынып жетекшілер | Талдау |
| 3 | Педагогтер үшін қосымша ресурстар, оның ішінде цифрлық ресурстар әзірлеу: - әдістемелік құралдар - тапсырмалар жинағы - тапсырмалар жинағы - дидактикалық материалдар | Оқу жылының ішінде | ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер | Қосымша ресурстар банкі |

| | | | | |
|--------------------------|--|--------------------|---|----------------------|
| 4 | Пән мұғалімдерімен жеке әңгімелер (әдістемелік ұсынымдарды түсіндіру, оқу процесін ұйымдастыру бойынша өзекті мәселелерді түсіндіру) | Оқу жылының ішінде | Басшы Басшының ОЖЖ орынбасары | |
| 5 | Білім алушылардың үлгерімінің мониторингі | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары | Мониторинг |
| 6 | Пәндерді оқытудағы проблемалық мәселелерді анықтау мақсатында педагогтар арасында сауалнама жүргізу | Қаңтар | Басшының ОЖЖ орынбасары | Сауалнама нәтижелері |
| 7 | Оқушылар арасында сауалнама жүргізу-білім алушылардың үлгерімінің төмендігіне әсер ететін факторлар мен себептерді анықтау | Қаңтар | Педагог-психолог | Сауалнама нәтижелері |
| II. Оқыту мазмұны | | | | |
| 1 | Білім беру ұйымының әдістемелік бірлестіктерінің қызметін үйлестіру | Қаңтар | Басшының ОЖЖ орынбасары ӘБ жетекшілер | |
| 2 | Үлгілік оқу жоспарының вариативтік компонентінің сағаттарын бөлуді қайта қарау және білім алушылардың білімін толықтыру мақсатында пәндер бойынша сағаттарды пайдалану | Қаңтар | Басшы Басшының ОЖЖ орынбасары | |
| 3 | Қосымша сабақтар ұйымдастыру, білімдегі олқылықтарды жою бойынша шағын топтармен жұмыс | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер Сынып жетекшілер | |
| 4 | Үлгерімі төмен оқушылармен оқу тапсырмаларын орындауға көмек көрсету мақсатында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру педагогикалық ұйымдарының, жоғары колледждердің, колледждердің студент-практиканттарын тарту | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер Сынып жетекшілер | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------|--|---------|
| 5 | Білім алушыларды пәндер бойынша секцияларға, факультативтерге және үйірмелерге тарту | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер | |
| 6 | Оқу пәндері бойынша цифрлық ресурстарды әзірлеу: - оқу мотивациясын арттыру үшін пәндік онкүндіктерді өткізу; - оқу процесін ұйымдастыру кезінде қолжетімді цифрлық ресурстарды пайдалану | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер | ЦБР |
| 7 | Облыстың үздік педагогтерінің цифрлық білім беру ресурстарын, авторлық сабақтарын белсенді пайдалану | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер | |
| 8 | "Білім алушылардың білімін толықтыру және оқшылықтарды жою үдерісін әдістемелік сүйемелдеу бойынша жұмыс жоспарының орындалу барысы туралы" кеңес (кесте бойынша) | Февраль Март Апрель | Басшының ОЖЖ орынбасары | Хаттама |
| III. Оқыту әдістемесі | | | | |
| 1 | Сабақ шеңберінде сараланған тәсілді іске асыру | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер | |
| 2 | Оқу материалын күрделі және бекітуді қажет ететін оқу мақсаттарына бөле отырып, әртүрлі әдістерді қолдану | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер | ҚМЖ |
| 3 | Оқытудың тиімді әдістерін қолдану (кейс-стади, тақырыптық талқылау, іскерлік ойын және басқалар) | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер | ҚМЖ |
| IV. Педагогтердің жұмысы | | | | |
| 1 | Білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|---|---------------------------|
| 2 | Үлгерімі төмен білім алушыларды қолдау бойынша педагог-психолог, әлеуметтік педагог, Сынып жетекшісінің жұмысын ұйымдастыру | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер Сынып жетекшілер Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Пән мұғалімдер | |
| 3 | Оқу пәндері бойынша консультациялар өткізу | Оқу жылының ішінде | Пән мұғалімдер | |
| V. Педагогтарды даярлау | | | | |
| 1 | Педагогтар мен білім алушылар үшін вебинарлар ұйымдастыру | Оқу жылының ішінде | Пән мұғалімдер | Вебинарлар |
| 2 | Педагог-зерттеушілердің үздік тәжірибесінің тәжірибесін пайдалану | Оқу жылының ішінде | Пән мұғалімдер | Сабақты бақылау парақтары |
| 3 | "Үздік педагог" республикалық байқауы жеңімпаздарының тәжірибесін зерделеу (вебинарлар, шеберлік сыныптары, тренингтер және т. б.) | Оқу жылының ішінде | ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер | ӘБ отырыстары |
| 4 | Мектептің үздік педагогтарының тренингтерін, мастер-класстарын, бейне-сабақтарын You Tube арналарында орналастыру | Оқу жылының ішінде | Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер | Іс-шаралар материалдары |

Орын.:
М. Умирханова